Согласовано

Начальник ОНД и ПР
по г. Астрахани
майор внутренней службы
_____ С.В. Денисов

«22» 06 2020г

Акимова Мария Алексеевна
я подтверждаю этот документ своей удостоверяющей подписью
г. Астрахань
2021-06-16 10:54:48

Утверждаю

Директор МБОУ г Астрахани «СОШ№61»
_____ М.А. Акимова

«22» 06 2020г.

ПЛАН
мероприятий по пожарной безопасности образовательного учреждения
МБОУ г. Астрахани «СОШ № 61» на 2020 – 2021 учебный год

ул. Агрономическая, 15

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответственный за выполнение	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
1	Разработать и вывесить инструкции по правилам пожарной безопасности к планам эвакуации по этажам.	Постоянно	Зам. директора по АХР Котлярова В.П.	выполнено
2	Оформить в учреждении противопожарный уголок.	Постоянно	Зам. директора по АХР Котлярова В.П.	выполнено
3	На общем собрании работников учреждения избрать общественного инспектора по пожарной безопасности и добровольную пожарную дружину.	Август	Зам. директора по УВР О. В. Бородина.	сентябрь
4	Издать приказ об утверждении общественного инспектора по пожарной безопасности, добровольной пожарной дружины и назначении ответственных за противопожарное состояние зданий и помещений.	Август	Зам. Директора по УВР О.В. Бородина	Сентябрь
5	Организовать работу юных пожарных из числа обучающихся (ДЮП).	Сентябрь	Зам. директора по УВР О.В.Бородина	сентябрь
6	Изучить с работниками учреждения Правила пожарной безопасности.	1 раз в год	Зам. директора по АХР Котлярова	По графику
7	Проводить с обучающимися (воспитанниками) беседы и занятия по Правилам пожарной безопасности согласно программе.	1 раз в четверть	Зам. директора по УВР О.В. Бородина	По графику
8	Провести с обучающимися (воспитанниками) инструктаж по правилам пожарной безопасности с регистрацией в специальном журнале.	сентябрь	Зам. директора по ВР	По графику
9	Организовать инструктаж по Правилам пожарной безопасности со всеми работниками образовательного учреждения с регистрацией в	август	Зам. директора по АХР Котлярова В.П.	Выполняется согласно правилам

	специальном журнале.			пожарн. безоп.
10	Провести практическое занятие с обучающимися и работниками учреждения по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара.	сентябрь	Зам. директора по УВР Сиушова Т.Ю.	По графику; по мере необходимости
11	Провести обработку огнезащитным составом сгораемых конструкций чердачных помещений, а также застеклить слуховые окна.	1 раз в год	Зам. директора по АХР Котлярова В.П.	выполнено
12	Провести проверку сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования с составлением протокола.	1 раз в 3 года	Зам. директора по АХР Котлярова В.П.	выполнено
13	Провести перезарядку огнетушителей, а также контрольное взвешивание углекислотных и порошковых огнетушителей. Занести номера огнетушителей в журнал учета первичных средств пожаротушения.	Ежегодно	Зам. директора по АХР Котлярова В.П.	17.03.2019г Выполнено
14	Провести техническое обслуживание и проверку работоспособности внутренних пожарных кранов с составлением акта	Ежегодно	Не предусмотрено по проекту строительства школы	
15	Оборудовать запасные выходы из здания учреждения легко открывающими запорами и обозначить их светящимся табло от сети аварийного освещения, указательными знаками.	Постоянно	Зам. директора по АХР Котлярова В.П.	выполнено
16	Закрыть на замки люки чердачных помещений	Постоянно	Зам. директора по АХР Котлярова В.П.	выполнено
17	Проверить исправность электроустановок, электровыключателей, наличие в электрощитах стандартных предохранителей и отсутствие оголенных проводов.	Ежемесячно	Зам. директора по АХР Котлярова В.П.	выполнено
18	Обеспечить соблюдение правил пожарной безопасности при проведении детских утренников, вечеров, киносеансов, новогодних праздников, других массовых мероприятий, установив во время их проведения обязательное дежурство работников.	Постоянно	Зам. директора по УВР О.В.Бородина	Выполнено по графику
19	Организовать хранение красок, лаков, растворителей и других легковоспламеняющихся жидкостей в несгораемых кладовках отдельно от здания учреждения, где нет людей.	Постоянно	Зам. директора по АХР Котлярова В.П.	выполнено
20	Систематически очищать территорию учреждения от мусора, не допускать его сжигания на территории.	Постоянно	Зам. директора по АХР Котлярова В.П.	выполнено
21	Приобретение (замена, перезарядка) первичных средств пожаротушения	Ежегодно	Зам. директора по АХР Котлярова В.П.	Выполнено
22	Установка автоматической пожарной сигнализации и системы оповещения при пожаре, а также их техническое обслуживание	выполнено	Зам. директора по АХР Котлярова В.П.	выполнено
23	Установка системы тревожной сигнализации	выполнено	Зам. директора по	выполнено

			АХР Котлярова В.П.	
24	Установка системы тревожной сигнализации	выполнено	Зам. директора по АХР Котлярова В.П.	выполнено
25	Пропитка огнезащитным составом деревянных конструкций чердачных помещений	1 раз в год	Зам. директора по АХР Котлярова В.П.	выполнено
26	Оборудование путей эвакуации	Июнь-август 2019	Зам. директора по АХР Котлярова В.П.	выполнено
27	Монтаж и техническое обслуживание систем противопожарного водоснабжения	постоянно	Зам. директора по АХР Котлярова В.П.	выполнено
28	Дооборудование аварийного освещения здания	Июнь 2019г	Зам. директора по АХР Котлярова В.П.	выполнено
29	Установка доводчиков на промежуточные двери лестничных площадок	Июнь 2019г	Зам. директора по АХР Котлярова В.П.	выполнено

Исполнитель:
Котлярова В.П.
Тел. 39-76-93